

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» (далее — Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 N 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга сельского поселения Лыхма.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- 1.4.1. Исполнитель услуги — муниципальное автономное учреждение сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма».
- 1.4.2. Потребитель услуги — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- 1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).
- 1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ,

Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.9. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие сельского поселения Лыхма.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие самодеятельного художественного творчества населения сельского поселения Лыхма;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;

—привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой используются в соответствии с уставными целями.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

— сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);

— сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

— сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

— сведения о режиме работы исполнителя;

— перечень платных услуг и условия их предоставления;

— сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

— сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

— сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию

Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения. Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.8. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

—сроки и порядок оказания услуги;

—стоимость услуги и порядок её оплаты;

—требования к качеству оказываемой услуги;

—другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.14. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.16. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.18. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.19. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.20. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.21. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

V. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги.

5.5. В себестоимость услуги входят:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления;
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.6. К затратам непосредственно связанным с оказанием платной услуги (Р_{пр}), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (ФОТ осн, Носн);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения культуры в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (Р_{косв}) относятся:

- затраты на персонал учреждения культуры, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (АУП);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

5.8. Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

5.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы и форм оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.10. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

5.11. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с председателем комитета по культуре администрации Белоярского района.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются:

- средства, полученные от осуществления основных видов деятельности видов деятельности;
- средства, полученные от оказания других платных услуг, определенных учредительными документами;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и (или) физических лиц;
- гранты;
- другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающие платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы;
- выплаты стимулирующего и социального характера (Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма»).

6.7. Директор Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, премирование, прочие стимулирующие выплаты.

Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

6.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.9. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.10. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

VII. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде благотворительных и добровольных пожертвований

7.1. Благотворительные, спонсорские, добровольные пожертвования и гранты в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.

7.2. Основным принципом привлечения вышеуказанных средств является добровольность их внесения.

7.3. Поступление средств от благотворительных и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится:

- в денежной форме - в наличной и безналичной форме на лицевой счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

7.4. Благотворительные и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме

пожертвований благотворитель пишет заявление на имя директора

Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.5. Благотворительные и добровольные пожертвования в виде безналичных денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

7.6. Если цель не указана, то средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

- материальное поощрение сотрудников;

- приобретение оборудования и мебели;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

Учреждения и законодательству Российской Федерации.

7.7. Поступившие денежные средства отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности и в балансе Учреждения в установленном законодательством порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация сельского поселения Лыхма, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг и составлять требуемую отчетность.